|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA****Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas****Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas****Divisão de capacitação e Qualificação Profissional** |  |

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO** |
| **Este formulário deverá ser preenchido corretamente e enviado para a Divisão de Capacitação e Qualificação Profissional por meio de abertura de processo eletrônico pelo SIPAC UFPI, anexando toda a documentação exigida nas resoluções abaixo citadas. \*** |
| **ATENÇÃO:** A SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO NÃO PODERÁ SER CONCEDIDA AO SERVIDOR QUE ESTIVER USUFRUINDO, CONCOMITANTEMENTE, DE **FÉRIAS** OU DE QUALQUER OUTRA OCORRÊNCIA DE **AFASTAMENTO** OU **LICENÇA**. |
| **1- IDENTIFICAÇÃODO SERVIDOR** |
| NOME: | Nº SIAPE: |
| CARGO: |
| LOTAÇÃO: | SETOR DE TRABALHO: |
| E-MAIL: | CEL: |
| NOME DA CHEFIA IMEDIATA: |
| **2 - REQUERIMENTO** |
| Venho pelo presente requerer afastamento para ação de desenvolvimento por \_\_\_\_\_\_ ( ) dias ( ) meses ( ) anos, com início em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ (Período de trânsito: \_\_\_\_dia(s) antes / \_\_\_\_\_dia(s)depois) para participar de: ( )Pós-graduação stricto sensu ( )Licença para capacitação ( )Treinamento regularmente instituído ( )Pós-doutorado ( )Estudo no exterior ( )Ação de desenvolvimento em serviço ( )Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( ) Declaro que li a Resolução CEPEX/UFPI Nº 547, de 22 de agosto de 2023 que dispõe sobre a participação em ações de desenvolvimento dos servidores docentes ou a Resolução CAD/UFPI Nº152, de 22 de agosto de 2023 que dispõe sobre a participação em ações de desenvolvimento dos servidores técnico-administrativos disponível em <https://ufdpar.edu.br/progep/paginas/afastamentos> , e declaro que estou ciente da documentação necessária para abertura e encerramento do processo.\* |
| **3- DADOS DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO** |
| Curso/evento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Carga horária total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Instituição promotora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_País \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Linha do PDP relacionada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4-**NATUREZA DO AFASTAMENTO** |
| ( ) Com ônus: quando implicar direito a passagens e diárias; assegurado ao servidor o vencimento ou salário e demais vantagens do cargo e caso tenha órgão financiador [anexar comprovante de auxílio financeiro (UFU, CAPES, CNPq).( ) Com ônus limitado: perceberá apenas vencimento ou salário e demais vantagens do cargo.( ) Sem ônus: perda total do vencimento ou salário e demais vantagens do cargo.Valor das despesas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R$  |

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor